



รายการหลักฐานประกอบการพิจารณาเข้ารับการศึกษาในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

๑. แบบฟอร์มใบประวัติผู้เข้ารับการศึกษา จำนวน ๑ ชุด พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ตามแบบฟอร์มที่ วปอ.๑ กำหนดให้)
๒. สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป (สำเนาให้มีความชัดเจน) จำนวน อย่างละ ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัว จำนวน อย่างละ ๔ ชุด

๓.๑ เก็บไว้กับแบบฟอร์มประวัติ จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ สำหรับเปิดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ งานธุรการต่างประเทศ จำนวน ๒ ชุด

๔. รูปถ่าย ๒ ขนาด ดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายสี ของผู้เข้ารับการศึกษา ลักษณะหน้าตรง ไม่ยิ้ม ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นฉากหลังสีขาว ไม่มีลวดลายและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (ไม่รวมที่ติดในประวัติผู้เข้ารับการศึกษา)

สุภาพบุรุษ แต่งกายเครื่องแบบหรือชุดสูทสากล สุภาพสตรี แต่งกายชุดสุภาพ

โดยมีขนาดดังต่อไปนี้ - ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๖ รูป

- ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๖ รูป

(เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่ายใบแรกเพียงใบเดียว)

๔.๒ รูปถ่ายสี ของคู่สมรส ลักษณะหน้าตรง ไม่ยิ้ม ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นฉากหลังสีขาว

ไม่มีลวดลายและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายสุภาพ มีขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่ายใบแรกเพียงใบเดียว)

๕. เอกสารรับรองการเข้าถึงชั้นความลับ ระดับ “ลับที่สุด” ซึ่งออกให้โดยต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด

๖. เอกสารยินยอมให้เข้ารับการศึกษาจากผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานระดับอธิบดี หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กรหรือบริษัท (ตามแบบฟอร์มที่ วปอ.๑ กำหนดให้)

๗. เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่จากสถานประกอบการทางธุรกิจที่ตนเองทำงานอยู่ในปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๘. หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนหรือสถานประกอบการนั้นๆ จำนวน ๑ ชุด

๙. หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ๑ ชุด

๑๐. เอกสารเกี่ยวกับธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน โดยสังเขป จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ๑. หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๖ สำหรับข้าราชการ และบุคคลที่สังกัดหน่วยงานที่ควบคุม/กำกับดูแล

โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

๒. หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๑๐ สำหรับภาคเอกชนนักธุรกิจทั่วไป โดยเว้นข้อ ๕

๓. หลักฐานทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาทั้งหมด

.....