

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### เอกสารวิจัยส่วนบุคคล

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (วปอ.สปท.) ได้กำหนดให้นักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (นักศึกษา วปอ.) ทุกคนเขียนเอกสารวิจัยส่วนบุคคลในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติด้านต่าง ๆ คือ ยุทธศาสตร์ การเมือง การทหาร การเศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา และวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (การพลังงาน และสิ่งแวดล้อม) โดยใช้กระบวนการวิจัย ในการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลให้ได้ผลการวิจัยที่เป็นประโยชน์ เป็นที่น่าเชื่อถือในการนำไปใช้ประโยชน์ในระดับนโยบายได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและเป็นแนวทางการพัฒนาในอนาคต ซึ่งการเขียนเอกสารวิจัยฯ นี้ นับว่าเป็นคุณสมบัติประการหนึ่งของผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๑ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยในข้อ ๑๖ กำหนดไว้ดังนี้

“ข้อ ๑๖ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาว่าสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จะต้อง

ฯลฯ

๑๖.๒ เสนอเอกสารวิจัยต่อวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ตามกำหนดและได้รับอนุมัติ

ฯลฯ

๑๖.๔ จัดทำรายงานส่วนบุคคล เสนอต่อวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ”

ฯลฯ

#### ความมุ่งหมายของการเขียนเอกสารวิจัยส่วนบุคคล

๑. เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติ ที่นักศึกษามีความเชี่ยวชาญ และ/หรือมีความสนใจเป็นพิเศษ โดยการบูรณาการความคิดทั้งปวงให้ปรากฏเป็นเอกสารวิจัยฯ

๒. เพื่อให้ได้ผลการวิจัยที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ และการนำไปปฏิบัติได้จริงในระดับนโยบายแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

## คุณลักษณะของเอกสารวิจัยส่วนบุคคล

๑. เป็นเอกสารทางวิชาการที่นำเสนอองค์ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ จัดทำขึ้นบนความสนใจ และ/หรือประสบการณ์ของนักศึกษา มีคุณค่าในระดับนโยบาย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประเด็นปัญหาสำคัญ แนวทางการพัฒนาในอนาคตและสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี มีกระบวนการจัดทำที่น่าเชื่อถือตามมาตรฐานงานวิจัยและรูปแบบเป็นไปตามเอกสารคู่มือการเขียนเอกสารวิจัยฯ ของ วปอ. (เอกสาร วปอ. หมายเลข ๐๐๖) องค์ความรู้ ข้อพิจารณา ข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นผลการวิจัยสามารถนำไปปรับใช้เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. เป็นงานวิจัยที่นักศึกษา วปอ. ต้องจัดทำโดยใช้หลักวิชาการในแต่ละสาขาที่ตนเองเชี่ยวชาญหรือสนใจเป็นพื้นฐานในการทำวิจัย เพื่อให้ได้ผลการวิจัยที่เป็นประโยชน์แก่สังคมแยกเป็นลักษณะวิชาด้านต่าง ๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ การเมือง (ในประเทศ/ระหว่างประเทศ) การทหาร (การป้องกันประเทศ) การเศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา และวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี (การพลังงานและสิ่งแวดล้อม)

๓. เอกสารวิจัยส่วนบุคคลของนักศึกษา วปอ. จะเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) หมายถึง การวิจัยที่ไม่เน้นข้อมูลที่เป็นตัวเลขเป็นหลัก แต่เน้นให้ทำการศึกษาเพื่อก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในเรื่องนั้น ๆ ไม่ใช่ความถูกต้องทางสถิติ โดยข้อมูลหรือข้อค้นพบที่ได้จะมาจาก การวิเคราะห์เอกสาร สัมภาษณ์ สันทนา จดบันทึก และสังเกต เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในการวิจัยเชิงคุณภาพนี้สามารถใช้เครื่องมือของเชิงปริมาณมาอธิบายสนับสนุนผลการวิจัยให้สมบูรณ์ขึ้น เช่น แบบสอบถาม เป็นต้น

## อาจารย์ที่ปรึกษาการจัดทำเอกสารวิจัยส่วนบุคคล

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาการจัดทำเอกสารวิจัยส่วนบุคคลและบทความทางวิชาการในลักษณะวิชาต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ดังนี้

### ๑. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ได้แก่

๑.๑ นายทหารชั้นนายพลที่ปฏิบัติราชการที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาการจัดทำเอกสารวิจัยฯ ในแต่ละลักษณะวิชา และ

๑.๒ นายทหารสัญญาบัตรของกองวิชาการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในแต่ละลักษณะวิชา ได้แก่ กองยุทธศาสตร์และความมั่นคง กองการเมืองและการทหาร กองการเศรษฐกิจและสังคมจิตวิทยา และกองวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การพลังงานและสิ่งแวดล้อม

### ๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก มีหน้าที่

๑.๓.๑ พิจารณา สัมภาษณ์ ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงโครงการและโครงเรื่องเอกสารวิจัยของนักศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางที่ วปอ.สพท. กำหนด

๑.๓.๒ ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการจัดทำเอกสารวิจัยส่วนบุคคล และบทความทางวิชาการ ตรวจสอบเอกสารวิจัยฯ ในด้านเนื้อหาทางวิชาการ ความสอดคล้อง ต่อเนื่อง ชัดเจน การกล่าวอ้างทฤษฎี วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามมาตรฐานของระเบียบวิธีวิจัย รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำเอกสารวิจัยฯ ตามแผนการจัดทำเอกสารวิจัยฯ ตามกรอบเวลาที่ วปอ.สปท. กำหนด

๒. **อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม** ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรของกองเอกสารวิจัยและห้องสมุดฯ ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในแต่ละลักษณะวิชา

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม มีหน้าที่

๒.๑ เป็นเลขานุการในการพิจารณา สัมภาษณ์ ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงโครงการและโครงเรื่องเอกสารวิจัยฯ ของนักศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางที่ วปอ.สปท. กำหนด

๒.๒ ตรวจสอบเอกสารวิจัยฯ ในเรื่องของรูปแบบการจัดพิมพ์ การอ้างอิง และวิธีดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามคู่มือการเขียนเอกสารวิจัยส่วนบุคคล และบทความทางวิชาการของ วปอ. (เอกสาร วปอ.หมายเลข ๐๐๖)

## แนวทางปฏิบัติในการเขียนเอกสารวิจัยส่วนบุคคล

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ มีความประสงค์ที่จะให้เอกสารวิจัยส่วนบุคคลของนักศึกษา วปอ. มีคุณประโยชน์กับประเทศชาติ บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปศึกษาพิจารณาสำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติ หรือแก้ปัญหาที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ของประเทศได้ เอกสารวิจัยส่วนบุคคล จึงควรมีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของงานวิจัย ซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการเขียนเอกสารวิจัยฯ เพื่อให้นักศึกษาได้นำไปใช้ในการทำวิจัย ดังนี้

### ๑. วางแผนการวิจัย

#### ๑.๑ การกำหนดเรื่องที่จะทำวิจัย

การกำหนดเรื่องที่จะทำวิจัย เป็นงานที่สำคัญที่สุดและเป็นงานที่ยากที่สุด นักศึกษาส่วนใหญ่จะใช้เวลาในการเลือกเรื่องที่จะทำวิจัยมากที่สุด การเลือกเรื่องที่จะทำวิจัยได้เหมาะสมกับผู้วิจัยจะเป็นการเริ่มต้นที่ดี ส่งผลให้การวิจัยราบรื่นและรวดเร็ว ทั้งนี้ มีข้อพิจารณาสำหรับนักศึกษาในการกำหนดเรื่องที่จะทำการวิจัยบางประการ ดังนี้

##### ๑.๑.๑ เป็นปัญหาสำคัญเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติ

เรื่องที่จะทำการวิจัยต้องเป็นเรื่องที่เป็นปัญหาสำคัญเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติในด้านต่าง ๆ ซึ่งวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนดไว้เป็น ๖ ลักษณะวิชา ได้แก่ ยุทธศาสตร์ การเมือง การเศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร และวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การพลังงานและสิ่งแวดล้อม

ระดับของเรื่องต้องเป็นปัญหาสำคัญในระดับนโยบายหรือระดับประเทศที่จะส่งผลกระทบต่อสังคมมากที่สุดและต้องมีทิศทางของเรื่องที่จะทำวิจัยอย่างชัดเจน

๑.๑.๒ เป็นปัญหาที่ผู้วิจัยมีความสนใจ มีประสบการณ์ มีความถนัด และมีความสามารถเชี่ยวชาญของตนเอง

ความสนใจเป็นแรงผลักดันที่มีคุณค่ายิ่งต่อการวิจัย เพราะความอยากรู้อยากเห็นในผลการวิจัยจะเป็นการดึงดูดความสนใจของผู้ทำการวิจัยให้หมกมุ่นอยู่กับงานวิจัย และการที่ผู้วิจัยมีความถนัดและความสามารถเชี่ยวชาญในแขนงวิชาที่ทำการวิจัย จะทำให้ลดระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัยลงได้มาก เพราะผู้วิจัยมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องรานั้นดีอยู่แล้ว การค้นคว้าหาข้อมูลจะง่ายรวดเร็ว และทราบดีว่าควรจะหาข้อมูลอะไรจากที่ไหน การวิเคราะห์และสังเคราะห์จะเป็นไปอย่างรอบคอบและรัดกุม สามารถมองเห็นปัญหาและปัจจัยที่เกี่ยวข้องได้ชัดเจน

### ๑.๑.๓ เป็นเรื่องที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและที่จะเกิดในอนาคต

เอกสารวิจัยควรเป็นเรื่องที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และแนวทางการพัฒนาในอนาคต ช่วยสร้างเสริมความรู้ใหม่ และสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำไปใช้ประโยชน์ระดับนโยบายหรือสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเหมาะสม

### ๑.๑.๔ แหล่งข้อมูลในการค้นคว้า

นักศึกษาต้องคำนึงถึงว่าเรื่องที่จะทำการวิจัยสามารถหาข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ได้โดยไม่ยากลำบาก และมีปริมาณเพียงพอที่จะใช้ทำวิจัย หรือต้องใช้เวลานานหรือไม่ ในการรวบรวมข้อมูล ทั้งนี้เนื่องจากนักศึกษามีข้อจำกัดด้วยเรื่องเวลาที่ใช้ในการทำวิจัย นอกจากนั้นเรื่องชั้นความลับของข้อมูลก็เป็นเรื่องสำคัญ เพราะหากข้อมูลมีชั้นความลับ อาจทำให้การเผยแพร่ข้อมูลลงในเอกสารวิจัยฯ มีข้อจำกัด

### ๑.๒ การให้คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาการจัดทำเอกสารวิจัยส่วนบุคคล

นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาการจัดทำเอกสารวิจัยส่วนบุคคลจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ตามที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ได้จัดให้ไว้ในแต่ละลักษณะวิชา

### ๑.๓ การเสนอชื่อเรื่องและโครงการวิจัย

๑.๓.๑ นักศึกษาต้องจัดทำโครงการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย โครงการวิจัยและโครงเรื่อง จำนวน ๕ ชุด ส่งที่กองเอกสารวิจัยและห้องสมุดฯ เพื่อใช้ประกอบการสัมภาษณ์โครงการวิจัย และขออนุมัติการจัดทำเอกสารวิจัยฯ ต่อไป

๑.๓.๒ กองเอกสารวิจัยและห้องสมุดฯ จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่สำหรับนักศึกษาเข้ารับการสัมภาษณ์โครงการวิจัยกับอาจารย์ที่ปรึกษาการจัดทำเอกสารวิจัยฯ ของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ และจะแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นการล่วงหน้าพร้อมทั้งคำแนะนำในการดำเนินการ

๑.๓.๓ นักศึกษาจะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์โครงการวิจัยที่เสนอไว้โดยในขั้นตอนของการสัมภาษณ์นักศึกษาจะได้รับการประเมินค่าจากอาจารย์ที่ปรึกษาการจัดทำเอกสารวิจัยฯ ในแง่ของความเหมาะสมและความเป็นไปได้ที่จะทำวิจัยในเรื่องนั้น ๆ ให้สำเร็จลุล่วงทันตามกรอบเวลาที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนด

๑.๓.๔ ในการสัมภาษณ์โครงการวิจัย นักศึกษาจะต้องตอบข้อซักถามของอาจารย์ที่ปรึกษาการจัดทำเอกสารวิจัย ซึ่งนักศึกษาจะได้รับคำแนะนำ และอาจมีการปรับแก้ไขโครงการวิจัย และโครงเรื่องการวิจัยในบางเรื่องเพื่อความเหมาะสม โดยนักศึกษาจะต้องรับฟัง

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาเอกสารวิจัยและทำการบันทึกข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไว้เพื่อนำไปปรับแก้ไขต่อไป

๑.๓.๕ หลังจากการสัมภาษณ์โครงการวิจัย นักศึกษาจะต้องปรับแก้และจัดทำโครงการวิจัยใหม่ (ตามที่ได้รับคำแนะนำ ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษาการจัดทำเอกสารวิจัย หรือไม่มีการแก้ไข) จำนวน ๖ ชุด ส่งให้กองเอกสารวิจัยและห้องสมุด ฯ ภายใน ๓ วันทำการ เพื่อ

๑.๓.๕.๑ รวบรวมนำเรียนขออนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ฯ

๑.๓.๕.๒ ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการตรวจการจัดทำเอกสารวิจัยฯ ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่ได้สัมภาษณ์ไว้

๑.๓.๖ กรณีนักศึกษามีความประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อเรื่องและโครงการวิจัย ภายหลังจากได้รับอนุมัติแล้ว ให้จัดทำหนังสือขอเปลี่ยนชื่อเรื่อง พร้อมจัดทำโครงการวิจัย (ประกอบด้วยโครงการ และโครงเรื่อง) ที่จะทำใหม่ ส่งที่กองเอกสารวิจัยและห้องสมุดฯ เพื่อนำเรียนขออนุมัติต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ

แต่ถ้าเป็นการเปลี่ยนแปลงเฉพาะชื่อเรื่องโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงเค้าโครงเรื่องอย่างสิ้นเชิง ยังคงอนุญาตให้นักศึกษาทำการวิจัยได้ แต่จะต้องขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองวิชาการที่รับผิดชอบในแต่ละลักษณะวิชา และกองเอกสารวิจัยและห้องสมุดฯ ก่อน

## ๒. ดำเนินการวิจัย

๒.๑ นักศึกษาควรจะเริ่มงานค้นคว้าหาข้อมูลและดำเนินการวิจัยโดยทันทีที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการจัดทำเอกสารวิจัยฯ ในการสัมภาษณ์แล้ว เพื่อให้การส่งตรวจรายบทเป็นไปตามกรอบเวลาที่ วปอ.ฯ กำหนดไว้

๒.๒ ในระหว่างดำเนินการวิจัย นักศึกษาจะต้องติดต่อปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาการจัดทำเอกสารวิจัยที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ แต่งตั้งอย่างใกล้ชิด เพื่อยางานความก้าวหน้าในการทำเอกสารวิจัยฯ อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำเอกสารวิจัยฯ ของนักศึกษาหากนักศึกษามีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ขอให้ประสานกองเอกสารวิจัยและห้องสมุด ฯ เพื่อจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนให้ต่อไป

## ๓. การจัดทำเล่มรายงานเอกสารวิจัยส่วนบุคคล

๓.๑ นักศึกษาจะต้องจัดทำเล่มเอกสารวิจัยตามรูปแบบที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนด

๓.๒ ในการอ้างอิงข้อมูลถ้ามีการอ้างอิงถึงเอกสารที่มีชั้นความลับให้ถือชั้นความลับสูงสุดของเอกสารอ้างอิงนั้นเป็นชั้นความลับของเอกสารวิจัยฯ และให้นักศึกษารักษาความลับของเอกสาร ซึ่งหมายถึง การรักษาความลับในขั้นตอนต่าง ๆ คือ การจัดทำ การแจกจ่าย การเก็บรักษา และการทำลาย โดยให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องทำเครื่องหมายแสดงชั้นความลับของเอกสาร โดยการพิมพ์ชั้นความลับให้เด่นชัดด้วยตัวอักษรสีแดง ตัวหนาขนาดตัวอักษร ๔๐ พอยท์ ณ ตำแหน่งกึ่งกลางด้านบนและด้านล่างของเอกสารทุกหน้า รวมทั้งปกหน้าด้วย

#### ๔. การส่งเอกสารวิจัยส่วนบุคคล

๔.๑ ให้นักศึกษาส่งเอกสารวิจัยฯ เป็นรายบท จำนวน ๑ ชุด ส่งที่กองเอกสารวิจัยและห้องสมุดฯ ตามเวลาที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนด ทั้งนี้ เนื้อหาในแต่ละบทต้องเป็นไปตามโครงการ และโครงเรื่องตามที่เสนอและปรับแก้ไขไว้ในการสัมมนาโครงการวิจัย

๔.๒ กองเอกสารวิจัยและห้องสมุดฯ จะนำส่งเอกสารวิจัยฯ รายบทที่นักศึกษาส่งตามข้อ ๔.๑ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการจัดทำเอกสารวิจัยฯ ทำการตรวจและให้คำแนะนำตามลำดับคือ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ตรวจเนื้อหาด้านวิชาการ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ตรวจรูปแบบการพิมพ์เอกสารวิจัยฯ

๔.๓ เมื่อนักศึกษาส่งเอกสารวิจัยฯ ครบทุกบท และแก้ไขตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาการจัดทำเอกสารวิจัยฯ ให้คำแนะนำแล้ว ให้จัดทำส่วนประกอบต่าง ๆ ของเอกสารวิจัยฯ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการเขียนเอกสารวิจัยฯ เล่มนี้ เพื่อเป็นร่างเอกสารวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด ส่งที่กองเอกสารวิจัยและห้องสมุดฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดทำเล่มจริง โดยส่วนประกอบของเอกสารวิจัยฯ ประกอบด้วย

๔.๓.๑ ส่วนนำ ได้แก่ ปกใน หนังสือรับรอง บทคัดย่อ Abstract คำนำ กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) สารบัญ สารบัญตาราง (ถ้ามี) สารบัญแผนภาพ (ถ้ามี) คำอธิบายคำย่อ และสัญลักษณ์ (ถ้ามี)

๔.๓.๒ ส่วนเนื้อหาประกอบด้วยเนื้อหาของเอกสารวิจัยในบทที่ ๑ - บทสุดท้าย

๔.๓.๓ ส่วนอ้างอิง ได้แก่ บรรณานุกรม

๔.๓.๔ ภาคผนวก

๔.๓.๕ ประวัติย่อผู้วิจัย

๔.๓.๖ สรุปย่อ จำนวน ๑ ชุด ให้จัดทำแยกออกจากเล่มเอกสารวิจัยฯ

๔.๔ เมื่อร่างเอกสารวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้รับการตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กองเอกสารวิจัยและห้องสมุดฯ จะแจ้งให้นักศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการดังนี้

๔.๔.๑ จัดทำเอกสารวิจัยฯ ฉบับสมบูรณ์ โดยมีส่วนประกอบเล่มเช่นเดียวกับร่างเอกสารวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๔.๓ จำนวน ๓ เล่ม (ไม่ต้องเย็บเล่ม)

๔.๔.๒ จัดทำสรุปย่อ เพิ่มเติมอีก ๑ ชุด แยกออกจากเล่มเอกสารวิจัยฯ

๔.๔.๓ บันทึกข้อมูลเอกสารวิจัยทั้งหมดลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน ๑ แผ่นในรูปแบบ Microsoft Word และในรูปแบบ PDF โดยบันทึกข้อมูลแยกเป็นส่วน ๆ ดังนี้

๔.๔.๓.๑ โฟลเดอร์ เอกสารวิจัย ประกอบด้วย File เอกสารตามข้อ ๔.๓ ได้แก่ ปกใน หนังสือรับรอง บทคัดย่อ Abstract คำนำ กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) สารบัญ สารบัญตาราง (ถ้ามี) สารบัญแผนภาพ (ถ้ามี) คำอธิบายคำย่อ และสัญลักษณ์ (ถ้ามี) บทที่ ๑ บทที่ ๒ บทที่ ๓ บทที่ ๔ บทที่ ๕/บทสุดท้าย บรรณานุกรม ภาคผนวก (ถ้ามี) ประวัติย่อผู้วิจัย

๔.๔.๓.๒ File สรุปย่อ

๔.๕ เอกสารวิจัยที่นักศึกษาส่ง จำนวน ๓ เล่ม จะได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรฯ ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำปกนอกและเย็บเล่มให้ และส่งคืนให้กับนักศึกษา จำนวน ๑ เล่ม

กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะจัดทำเอกสารวิจัยฯ เพิ่มเติมนอกเหนือจาก ๓ เล่ม ให้อยู่ในความรับผิดชอบของนักศึกษาในการจัดทำปกและเย็บเล่มเอง

## ๕. ลิขสิทธิ์ในเอกสารวิจัยฯ

๕.๑ เอกสารวิจัยที่นักศึกษาจัดทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) และถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ การทำซ้ำหรือการดัดแปลงและการเผยแพร่ต่อสาธารณชนตามความหมายในพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ

๕.๒ นักศึกษาที่ต้องการทำซ้ำ หรือดัดแปลง หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยมีใช้วัตถุประสงค์ทางการค้า ให้รายงานขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ โดยแจ้งวัตถุประสงค์และจำนวนเล่มในการจัดพิมพ์และเผยแพร่

**เอกสารวิจัยของ วปอ.สปท.**  
**ในส่วนของเนื้อหา (บทที่ ๑ – บทสุดท้าย) ต้องมีความยาว**  
**ไม่ต่ำกว่า ๕๐ หน้า และไม่ควรมากกว่า ๑๕๐ หน้า ไม่รวมภาคผนวก**

## ส่วนประกอบของเอกสารวิจัยส่วนบุคคล

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ได้กำหนดรูปแบบการจัดทำเอกสารวิจัยส่วนบุคคลของนักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ โดยกำหนดให้เอกสารวิจัยฯ มีส่วนประกอบ ดังนี้

### ๑. ส่วนนำ

ส่วนนำในการจัดทำเอกสารวิจัยส่วนบุคคลของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ มีส่วนประกอบซึ่งต้องจัดให้เรียงตามลำดับ ดังนี้

๑.๑ ปกใน คือหน้าชื่อเรื่อง ผู้เขียน และหลักสูตร

๑.๒ หนังสือรับรอง เป็นหนังสือรับรองของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ที่ได้อนุมัติให้เอกสารวิจัยฯ ฉบับดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรฯ ซึ่งนักศึกษาต้องจัดพิมพ์มาด้วย

๑.๓ บทคัดย่อ และ Abstract นักศึกษาต้องจัดทำบทคัดย่อ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Abstract) สารระสำคัญของบทคัดย่อควรระบุถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ

บทคัดย่อ และ Abstract ควรสรุปเฉพาะสาระสำคัญ ๆ เท่านั้น ความยาวไม่ควรเกิน ๑ หน้า โดยให้เขียนเป็นร้อยแก้วติดต่อกันไป โดยไม่ต้องแยกเป็นหัวข้อ

๑.๔ คำนำและกิตติกรรมประกาศ ในการเขียนเอกสารวิจัยส่วนบุคคลของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จะต้องมีการนำเสมอ ส่วนกิตติกรรมประกาศจะมีหรือไม่มีก็ได้

**๑.๕ สารบัญ** เป็นรายการที่แสดงถึงส่วนประกอบสำคัญของเอกสารวิจัยฯ ที่เรียงตามลำดับหมายเลขหน้าแล้ว

**๑.๖ สารบัญตาราง (ถ้ามี)** เป็นส่วนที่แจ้งให้ทราบเลขหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในเอกสารวิจัยฯ เล่มนั้น ๆ

**๑.๗ สารบัญแผนภาพ (ถ้ามี)** เป็นส่วนที่แจ้งให้ทราบเลขหน้าของรูปภาพ แผนภูมิ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ ทั้งหมดที่อยู่ในเอกสารวิจัยฯ

**๑.๘ คำอธิบายคำย่อและสัญลักษณ์ (ถ้ามี)** เป็นส่วนที่อธิบายถึงคำย่อ หรือสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ซึ่งมีความหมายเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

## ๒. ส่วนเนื้อหา

เป็นส่วนแสดงสาระสำคัญของเอกสารวิจัยฯ การแบ่งจำนวนบทขึ้นอยู่กับเนื้อหาของ การวิจัยมากน้อยเพียงใด โดยทั่วไปจะแบ่งออกเป็น ๕ บท ทั้งนี้ ส่วนประกอบภายในบทเป็นไปตามตารางที่ ๑ - ๑ แสดงการแบ่งบท และหัวข้อสำคัญที่ควรมีในบท

ตารางที่ ๑ - ๑ แสดงการแบ่งบท และหัวข้อสำคัญที่ควรมีในบท

บทที่	ชื่อบท	หัวข้อสำคัญที่ควรมีในบท
๑	บทนำ	ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี) ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย คำจำกัดความ (ถ้ามี)
๒	การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (ตั้งชื่อบทตามความเหมาะสม)	(หัวข้อสำคัญ) ..... (หัวข้อสำคัญ) ..... (หัวข้อสำคัญ) ..... กรอบแนวคิดการวิจัย สรุป
๓	ข้อมูลของเรื่องที่ทำกรวิจัย (ตั้งชื่อบทตามความเหมาะสม)	(หัวข้อสำคัญ) ..... (หัวข้อสำคัญ) ..... (หัวข้อสำคัญ) ..... สรุป
๔	ผลของการวิจัย (ให้ตั้งชื่อบทตามความเหมาะสม) ในบทนี้จะเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลที่ ได้จากสืบค้น หรือสัมภาษณ์ และ ได้ผลการศึกษาวิจัยออกมา)	(หัวข้อสำคัญ) ..... (หัวข้อสำคัญ) ..... (หัวข้อสำคัญ) ..... สรุป
๕	สรุป และข้อเสนอแนะ	สรุป - ผลการศึกษา (อธิบายให้เห็นถึงผลการ ศึกษาที่สอดคล้องและตอบวัตถุประสงค์ ของการวิจัยที่ได้กำหนดไว้แล้ว) ข้อเสนอแนะ

### ๓. ส่วนอ้างอิง

การวิจัยเป็นกระบวนการค้นคว้าหาความจริงอย่างถูกต้องตามหลักวิชาอย่างเป็นระบบ และมีรากฐานอยู่บนข้อเท็จจริง ดังนั้นผู้ทำการวิจัยต้องมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการศึกษาด้วย มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นเอกสารวิจัยฯ เพราะขาดลักษณะของการวางรากฐานอยู่บนข้อเท็จจริง

### ๔. ภาคผนวก

เป็นส่วนประกอบของเอกสารวิจัยฯ ที่ช่วยเพิ่มความเข้าใจเรื่องราวให้ดีขึ้นหรือให้ประโยชน์แก่ผู้อ่านนอกเหนือจากเนื้อเรื่อง ซึ่งไม่สมควรรวมไว้ด้วยกันกับเนื้อความ จึงต้องแยกไว้ต่างหาก เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายที่มีหลักฐานอยู่แล้ว หน้าแรกของภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่มีคำว่า ภาคผนวก อยู่กลางหน้ากระดาษ

ในกรณีมีหลายผนวก ในหน้าต่อไปให้พิมพ์คำว่า ผนวก ก ไว้ห่างจากขอบบน ๑.๕ นิ้ว บรรทัดต่อมาพิมพ์ชื่อผนวก เมื่อภาคผนวกมีหลายภาคให้ใช้พยัญชนะไทยเรียงลำดับ จาก ก - ฮ เช่น ผนวก ก ผนวก ข ผนวก ค ฯลฯ ถ้าภาคผนวกมีเชิงอรรถ ให้ลำดับหมายเลขของเชิงอรรถโดยแยกแต่ละภาคผนวก วิธีลงเชิงอรรถและวิธีพิมพ์ให้ทำเช่นเดียวกับเชิงอรรถของเนื้อเรื่อง

### ๕. ประวัติย่อผู้วิจัย

ประกอบด้วย

- ๕.๑ ชื่อ นามสกุล พร้อมด้วยคำนำหน้านาม เช่น ยศ ฐานันดรศักดิ์ ฯ
- ๕.๒ วัน เดือน ปีเกิด
- ๕.๓ การศึกษา
- ๕.๔ ประวัติการทำงานโดยย่อ
- ๕.๕ ตำแหน่งปัจจุบัน

**ขั้นตอนการจัดทำเอกสารวิจัยส่วนบุคคลของนักศึกษา วปอ.**

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ฯ กำหนดขั้นตอนในการจัดทำเอกสารวิจัยส่วนบุคคลของนักศึกษา วปอ. ตามแผนภาพที่ ๑ - ๑ ดังนี้





## รางวัลเอกสารวิจัยส่วนบุคคล

แนวทางการพิจารณารางวัลเอกสารวิจัยฯ เป็นไปตามระเบียบ วปอ.สปท. ว่าด้วย การให้รางวัลเอกสารวิจัย พ.ศ.๒๕๕๗ มีขั้นตอนและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### ๑. รางวัลเอกสารวิจัยฯ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

๑.๑ เอกสารวิจัยฯ ดีเด่น หมายถึง หมายถึง เอกสารวิจัยฯ ที่สภา วปอ. มีมติอนุมัติให้เป็นเอกสารวิจัยฯ ดีเด่น

๑.๒ เอกสารวิจัยฯ ชมเชย หมายถึง เอกสารวิจัยฯ ที่ได้รับการเสนอเข้ารับการพิจารณารางวัลแต่ไม่ผ่านเกณฑ์อนุมัติในข้อ ๑.๑

๑.๓ เอกสารวิจัยฯ ที่สมควรได้รับเกียรติบัตร วปอ. หมายถึง เอกสารวิจัยฯ ที่ได้รับการเสนอเข้ารับการพิจารณารางวัล แต่ไม่ผ่านเกณฑ์อนุมัติจากคณะกรรมการการศึกษา วปอ. เพื่อนำเข้าพิจารณาในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ และ/หรือเอกสารวิจัยฯ ที่ วปอ.ฯ มีมติอนุมัติรางวัลให้

### ๒. คุณลักษณะของเอกสารวิจัยฯ

เอกสารวิจัยฯ ที่จะเสนอเข้ารับการพิจารณารางวัลต้องผ่านการประเมินในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

#### ๒.๑ การประเมินทั่วไป

พิจารณาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๒.๑.๑ ไม่เป็นวิทยานิพนธ์ หรือเอกสารวิจัย หรือเอกสารวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของการรับปริญญา หรือวุฒิบัตรของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

๒.๑.๒ เขียนเป็นภาษาไทย สำหรับนักศึกษาจากมิตรประเทศเขียนเป็นภาษาอังกฤษได้

๒.๑.๓ มีรูปแบบการพิมพ์ การอ้างอิง และส่วนประกอบอื่น ๆ ของเอกสารตามมาตรฐานของ วปอ.ฯ ที่กำหนดไว้ในคู่มือการเขียนเอกสารวิจัยฯ (เอกสาร วปอ.หมายเลข ๐๐๖)

๒.๑.๔ ส่งเนื้อหาครบทั้ง ๕ บท ภายในกรอบเวลาที่ วปอ.ฯ กำหนด และมีคะแนนการประเมินตามแบบประเมินคุณค่าและคุณภาพเอกสาร (ปม.๒) ระหว่าง ๙๐ - ๑๐๐ คะแนนรวมทั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาการจัดทำเอกสารวิจัยฯ มีความเห็นร่วมกันให้เสนอเข้ารับการพิจารณารางวัล

#### ๒.๒ การประเมินด้านคุณค่า

พิจารณาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๒.๒.๑ ความสำคัญต่อความมั่นคงแห่งชาติ โดยพิจารณาจาก ความถี่และความรุนแรงของปัญหาในปัจจุบัน มีผู้เกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบจากปัญหามากมายน้อยเพียงใด มีแนวโน้มของปัญหาและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และมีความเร่งด่วนที่ต้องได้รับการแก้ไข เป็นต้น

๒.๒.๒ ความเหมาะสมของเรื่องที่ทำการวิจัย โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมความมั่นคงแห่งชาติ เป็นการวิจัยที่มีรากฐานมาจากสถานการณ์หรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริง เป็นการวิจัยที่ยังไม่มีผู้ทำวิจัยมาก่อนหรือมีแต่ยังไม่มีความสามารถนำไปแก้ปัญหานั้น และเป็นการวิจัยที่ค้นพบประเด็นใหม่ ๆ และทันต่อเหตุการณ์ เป็นต้น

๒.๒.๓ ประโยชน์และข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย โดยพิจารณาจาก สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริงในปัจจุบัน และเป็นการเตรียมการเพื่ออนาคต เป็นการวิจัยที่เพิ่มพูนความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการเป็นที่ยอมรับได้ เป็นข้อเสนอแนะที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กับผลการวิจัยและนำไปใช้แก้ปัญหาได้ รวมทั้ง มีข้อเสนอแนะ (เชิงนโยบาย และทั่วไป) ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้กว้างขวางและเป็นไปได้ เป็นต้น

๒.๓ การประเมินคุณภาพเอกสารวิจัย พิจารณาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๒.๓.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาแสดงให้เห็นถึงประเด็นปัญหาและความสำคัญในการทำวิจัย ครอบคลุมประเด็นที่ศึกษาโดยมีเหตุผลสนับสนุน ข้อความมีความกระชับ ชัดเจน

๒.๓.๒ วัตถุประสงค์ชัดเจนและชี้เฉพาะตามเนื้อหา

๒.๓.๓ การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องครอบคลุม แนวคิด ทฤษฎี ข้อมูลวิชาการอื่น ๆ และเชื่อมโยงกับหัวข้อวิจัย

๒.๓.๔ กระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบวิธีการวิจัย

๒.๓.๕ การวิเคราะห์ผลการวิจัยจากแนวคิด ทฤษฎีบนพื้นฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ และหลักวิชาการ มีความชัดเจน น่าเชื่อถือ สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย

๒.๓.๖ การสรุปผลการวิจัย มีความกระชับ ชัดเจน สอดคล้องวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่ตั้งไว้บนพื้นฐานหลักวิชาการ

๒.๓.๗ ความสมบูรณ์ของส่วนประกอบอื่น ๆ ของเอกสารวิจัยฯ (อาทิ ตารางรูปภาพ แบบจำลอง สถิติ ฯลฯ) และมีการอ้างอิง การจัดทำบรรณานุกรมที่ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง รวมทั้งความสามารถในการลำดับเชื่อมโยงเนื้อหาต่อเนื่องระหว่างบท การลำดับหัวข้อต่าง ๆ เป็นหมวดหมู่ ชัดเจน

### ๓. ขั้นตอนการพิจารณารางวัลเอกสารวิจัยฯ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาการจัดทำเอกสารวิจัยฯ พิจารณาเอกสารวิจัยฯ ในความรับผิดชอบ และเสนอรายชื่อเอกสารวิจัยฯ ที่สมควรได้รับการพิจารณารางวัล

๓.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองการให้รางวัลเอกสารวิจัยฯ (หมายถึงคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ วปอ.สปท. ว่าด้วย การให้รางวัลเอกสารวิจัย พ.ศ.๒๕๕๗) พิจารณาเอกสารวิจัยฯ ตามข้อ ๓.๑ เพื่อคัดเลือกเอกสารวิจัยฯ พร้อมทั้งระดับรางวัลที่เหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการการศึกษา วปอ.

๓.๓ คณะกรรมการการศึกษา วปอ. พิจารณาเอกสารวิจัยฯ ตามข้อ ๓.๒ เพื่อคัดเลือกเอกสารวิจัยฯ ที่สมควรได้รับรางวัลระดับดีเด่น และ/หรือระดับชมเชย เสนอต่อ สภา วปอ.

๓.๔ คณะกรรมการสภา วปอ. พิจารณาเอกสารวิจัยฯ ตามข้อ ๓.๓ เพื่ออนุมัติเป็นเอกสารวิจัยฯ ระดับดีเด่น และ/หรือ เอกสารวิจัยฯ ระดับชมเชย

### ๔. แบบประเมินเอกสารวิจัยฯ (ประเมินคุณค่าและคุณภาพของเอกสาร)

ใช้แบบประเมิน ปม.๒ ซึ่งประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ประเมินคุณค่าเอกสารวิจัยฯ (๕๐ คะแนน) ส่วนที่ ๒ ประเมินคุณภาพเอกสารวิจัยฯ (๕๐ คะแนน) และ ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ไม่มีคะแนน)

## จรรยาบรรณนักวิจัย

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สภาวิจัยแห่งชาติ ได้จัดทำเรื่องจรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติขึ้น เพื่อให้เป็นข้อสังวรทางคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานของนักวิจัย วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ได้คัดลอกบางส่วน ซึ่งเกี่ยวข้องกับจัดทำเอกสารวิจัยส่วนบุคคลของ วปอ.ฯ มาเพื่อเผยแพร่ให้นักศึกษาได้ทราบแนวทางปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนักวิจัยมีรายละเอียดดังนี้

### แนวทางปฏิบัติ

๑. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคล หรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

๒. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัยเพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

๓. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัยไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิต หรือไม่มีชีวิต นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีจิตสำนึก และมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

๔. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรีและสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัยนักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยและขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่างโดยไม่หลอกลวง หรือบีบบังคับและไม่ละเมิดสิทธิ

๕. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิดโดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่าอคติส่วนตัว หรือความลำเอียงทางวิชาการอาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูล และข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

๖. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบนักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

๗. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมทั้งจะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

๘. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัยเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อความเจริญ และประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ