



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

สว.รชการ กพศ.วปอ.สปท. (งานแผนและโครงการ โทร. ๒๒๐๖)

ที่ กท ๐๓๑๗.๒.๒/ ๖๖๖

วันที่ ๒๑ ก.ย.๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดการรายงานตัวของนักศึกษา วปอ.รุ่นที่ ๖๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖

เรียน ผอ.วปอ.สปท.

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการปฏิบัติในการรายงานตัวเข้ารับการศึกษาของนักศึกษา วปอ.รุ่นที่ ๖๕

๑. ตามที่ สภา วปอ. ได้กรณออนุมัติรายชื่อผู้ที่จะเข้ารับการศึกษา หลักสูตร วปอ.รุ่นที่ ๖๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ระยะเวลาศึกษาตั้งแต่ ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ แล้วนั้น

๒. เพื่อให้การเตรียมการ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง กพศ.ฯ เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

๒.๑ แจ้งนักศึกษาที่จะเข้ารับการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ให้มาเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงข้อควรปฏิบัติและเลือกคณะกรรมการรุ่น นศ.วปอ.รุ่นที่ ๖๕ (ชั่วคราว) รวมทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมการ ด้านธุรการของคณะนักศึกษาที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ (การตัดเครื่องแต่งกายชุดต่าง ๆ อาหารกลางวันและอาหารว่างในระหว่างเข้ารับการศึกษา ฯลฯ) ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

๒.๑.๑ คณะผู้บังคับบัญชา คณาจารย์ และผู้แทนนักศึกษาฯ กลุ่มละ ๑ คน เข้าร่วมประกอบพิธีนมัสการพระพุทธปฏิมาธรรมาธิปไตย (พระพุทธรูปประจำ สปท.) และสักการะศาลท้าวเวสสะงะฮู

๒.๑.๒ นศ.วปอ.รุ่นที่ ๖๕ ทั้งหมด เข้าร่วมรับฟังการต้อนรับและคำชี้แจงจาก ผอ.วปอ.ฯ ผอ.กพศ.ฯ ประธาน นศ.วปอ.รุ่นที่ ๖๔ และตัวแทน นศ.วปอ.รุ่นที่ ๖๔ ตามลำดับ พร้อมทั้งจับฉลากหมู่ลูกเสือ และเลือกตั้งคณะกรรมการรุ่นของ นศ.วปอ.รุ่นที่ ๖๕ (ชั่วคราว) ในเวลา ๐๘๐๐-๑๐๓๐ ณ หอประชุม วปอ.

๒.๑.๓ นศ.วปอ.รุ่นที่ ๖๕ ทั้งหมด ดำเนินกรรมวิธีด้านเอกสาร ธุรกรรมทางการเงิน และดำเนินกรรมวิธีด้านธุรการตามสถานีต่าง ๆ ในเวลา ๑๐๓๐-๑๒๐๐ รายละเอียดดังนี้

๒.๑.๓.๑ ลงทะเบียน และส่งเอกสาร ณ ห้องพักคอยหอประชุม วปอ.

๒.๑.๓.๒ ชำระค่าใช้จ่าย ณ ห้องพักคอยหอประชุม วปอ.

๒.๑.๓.๓ ถ่ายภาพและติดตั้งแอปพลิเคชัน ณ ห้องรับรองหลังหอประชุม วปอ.

๒.๑.๓.๔ วัดตัว และตัดเสื้อผ้า ณ ห้องบรรยาย ๑๒๑ และ ๑๒๒

๒.๑.๓.๕ สแกนใบหน้าและลายนิ้วมือ ณ หน้าห้องพักผ่อนักศึกษา

๒.๑.๓.๖ รับเครื่องแต่งกายจาก ร้านค้า วปอ. ณ ห้องพักผ่อนักศึกษา

๒.๑.๔ นศ.วปอ.รุ่นที่ ๖๕ ทั้งหมด รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารชั้น ๒

๒.๑.๕ นศ.วปอ.รุ่นที่ ๖๕ พบที่ปรึกษาประจำหมู่ลูกเสือ และ นศ.วปอ.รุ่นที่ ๖๔ เวลา ๑๓๐๐-๑๗๐๐ ณ ห้องถกแถลง ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ วปอ. โดยแบ่งห้องตามหมู่ลูกเสือ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒.๒ กอก.วปอ.ฯ ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ จัดเตรียมห้องพักคอยหอประชุม วปอ. ห้องรับรองหลังหอประชุม วปอ. หอประชุม วปอ. ห้องบรรยาย ๑๒๑ และ ๑๒๒ ห้องพักผ่อนักศึกษา สำหรับการรายงานตัวของนักศึกษา

๒.๒.๒ จัดเตรียมพวงมาลัย ดอกไม้และรูปเทียนเพื่อนมัสการพระพุทธปฏิมาธรรมาธิปไตย พระพุทธชินสีห์ เครื่องสักการะท้าวเวสสะงะฮู และพวงมาลัยเพื่อสักการะรูปปั้นจอมพล ป. พิบูลสงคราม

/๒.๒.๓ ...

๒.๒.๓ จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ตามวันและ
ห้วงเวลาดังกล่าว

๒.๒.๔ จัดเลี้ยงอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องอาหารนักศึกษา ชั้น ๒

๒.๒.๕ ประสาน กกล.บก.สปท. เรื่องทำบัตรจอตระยงค์ของ นศ.วปอ.รุ่นที่ ๖๕

๒.๓ กง.วปอ.สปท. สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๒.๒-๒.๒.๔ โดยใช้งบประมาณ สโมสร วปอ.
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๒

น.อ. 

(เนติภัทร ภัทร์กุลชัย)

ผอ.กพศ.วปอ.สปท.

- อนุมัติตามข้อ ๒

พล.ท. 

ผอ.วปอ.สปท.

๒๗ ก.ย.๖๕ ต.

พ.อ. 

รอง ผอ.สวม.วปอ.สปท. (๑)

๒๖ ก.ย.๖๕

พล.ต. 

รอง ผอ.วปอ.สปท.

๒๐ ก.ย.๖๕

พล.ต. 

ผอ.สวม.วปอ.สปท.

๒๗ ก.ย.๖๕

**กำหนดการรายงานตัวเข้ารับการศึกษา
ของนักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕**

วันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัน / เวลา	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๐๗๔๕ - ๐๘๐๐	คณะผู้บังคับบัญชา คณาจารย์ และผู้แทนนักศึกษาฯ กลุ่มละ ๑ คน เข้าร่วมประกอบพิธี - นมัสการพระพุทธปฎิมาธรรมราชูปถัมภ์ (พระพุทธรูปประจำ สปท.) - สักการะศาลท้าวเวสภัยองค์สุริย	สวนมหาเมฆ ประตูใหญ่ทางเข้า สปท.
๐๘๐๐ - ๑๐๓๐	- ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ฯ (ผอ.วปอ.สปท.) กล่าวต้อนรับและแสดงความยินดี - จับฉลากแบ่งหมู่ลูกเสือ - ผู้อำนวยการกองพัฒนาการศึกษา วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ฯ (ผอ.กพศ.วปอ.สปท.) ชี้แจงการปฏิบัติต่าง ๆ นักศึกษาหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๕ พร้อม กิจกรรมของนักศึกษา วปอ.รุ่นที่ ๖๕ - ประธานนักศึกษา ประธานวิชาการ และเลขา นักศึกษา วปอ.รุ่นที่ ๖๕ และ แนะนำประสบการณ์/ข้อมูลที่เป็นประโยชน์/การปฏิบัติตนในการเป็นนักศึกษา วปอ. และกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา วปอ.รุ่นที่ ๖๕ - การเลือกตั้งคณะกรรมการรุ่น (ชั่วคราว)	หอประชุม วปอ.
๑๐๓๐-๑๒๐๐	นักศึกษา วปอ.รุ่นที่ ๖๕ ดำเนินกรรณวิธีด้านธุรการ ด้านเอกสาร และ ธุรกรรมทางการเงิน ดังนี้ ๑. นักศึกษาฯ ส่งเอกสาร ประกอบด้วย ๑.๑ ใบคำยินยอมในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ๑.๒ แบบฟอร์มขออนุญาตมีบัตรติดรถยนต์ผ่านเข้า - ออก สถาบัน วิชาการป้องกันประเทศ (สปท.) และเตรียมเอกสารประกอบ ดังนี้ - สำเนาบัตรประจำตัว ๑ ฉบับ - สำเนาทะเบียนรถยนต์ ๑ ฉบับ - ค่าบัตรติดรถยนต์ ๘๐.-บาท /คัน (สามารถทำได้มากกว่า ๑ คัน) ๒. นักศึกษาฯ ชำระเงิน : ๑๒,๑๒๐.- บาท - ค่าสมัครสมาชิกสมาคม วปอ. /นิตยสารรัฐสารักษ์/ สโมสร์ วปอ. (ไม่รวมค่าบัตรติดรถยนต์) - ค่าเครื่องแต่งกาย (ไม่รวมค่าชุดเบลเซอร์) ๓. นักศึกษาฯ ดำเนินกรรณวิธีตามสถานีต่าง ๆ ดังนี้	ห้องพักคอย หลังหอประชุม วปอ.
	๑ - ลงทะเบียน และส่งเอกสาร ๒ - ชำระค่าใช้จ่าย (โดยส่งสำเนาสลิปหรือหลักฐานการโอน) ๓ - ถ่ายภาพและติดตั้งแอปพลิเคชัน ๔ - สถานีวัดตัว/ตัดเสื้อผ้า ๕ - สถานีสแกนใบหน้าและลายนิ้วมือ ๖ - สถานีรับเครื่องแต่งกายจาก ร้านค้า วปอ.	ห้องพักคอยหอประชุม วปอ. ห้องพักคอยหอประชุม วปอ. ห้องรับรองหลังหอประชุม วปอ. ห้องบรรยาย ๑๒๑, ๑๒๒ หน้าห้องพักผ่อนนักศึกษา อาคารอำนวยการ วปอ.
*** นักศึกษาฯ สามารถหมุนเวียนดำเนินการโดยไม่ต้องเรียงลำดับการปฏิบัติตามสถานีต่าง ๆ ***		

วัน / เวลา	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
บ่าย	นักศึกษาที่ยังดำเนินการวิธีด้านธุรการไม่เสร็จสิ้น สามารถดำเนินการต่อจนเสร็จสิ้น	
๑๒๐๐ – ๑๓๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน (นั่งเป็นหมู่ลูกเสือ)	ห้องอาหารนักศึกษา อาคารอำนวยการ วปอ.
๑๓๐๐ – ๑๔๐๐	นักศึกษา วปอ.รุ่นที่ ๖๕ พบที่ปรึกษาประจำหมู่ลูกเสือ	อาคารอำนวยการ วปอ.
	- หมู่ช้าง	ห้องถกแถลง ๑ (ชั้น ๓)
	- หมู่สิงโต	ห้องถกแถลง ๒ (ชั้น ๓)
	- หมู่เสือ	ห้องถกแถลง ๓ (ชั้น ๓)
	- หมู่วัว	ห้องถกแถลง ๔ (ชั้น ๓)
	- หมู่กวาง	ห้องถกแถลง ๕ (ชั้น ๓)
	- หมู่เหยี่ยว	ห้องถกแถลง ๖ (ชั้น ๓)
	- หมูนกเค้าแมว	ห้องถกแถลง ๗ (ชั้น ๓)
	- หมูนกหัวขวาน	ห้องถกแถลง ๘ (ชั้น ๓)
	- หมูนกยูง	ห้องถกแถลง ๙ (ชั้น ๓)
	- หมู่ไก่ฟ้า	ห้องถกแถลง ๑๐ (ชั้น ๓)
๑๔๓๐ – ๑๗๐๐	นักศึกษา วปอ.รุ่นที่ ๖๕ พบผู้แทนนักศึกษา วปอ.รุ่นที่ ๖๔	แยกตามห้องที่กำหนด ****

หมายเหตุ การแต่งกาย - ข้าราชการทหาร ตำรวจ ข้าราชการพลเรือน ผู้บริหารระดับสูงรัฐวิสาหกิจ/องค์กรอิสระ : ชุดปฏิบัติราชการ แขนยาว (ข้าราชการหญิง : สวมกระโปรง)

- นักธุรกิจ ภาคเอกชน ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง :

ชาย ชุดสากลนิยมสีเข้ม เสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกเนคไท

หญิง ชุดสากลนิยมสีเข้ม หรือชุดสุภาพ (สวมกระโปรง รองเท้าหุ้มส้นสีดำ)

*** การกำหนดห้อง หมู่ลูกเสือ วปอ.รุ่นที่ ๖๕ พบ หมู่ลูกเสือ วปอ.รุ่นที่ ๖๔ ***

- หมู่ช้าง	ห้องถกแถลง ๑ (ชั้น ๓)
- หมู่สิงโต	ห้องถกแถลง ๒ (ชั้น ๓)
- หมู่เสือ	ห้องถกแถลง ๓ (ชั้น ๓)
- หมู่วัว	ห้องถกแถลง ๔ (ชั้น ๓)
- หมู่กวาง	ห้องถกแถลง ๕ (ชั้น ๓)
- หมู่เหยี่ยว	ห้องถกแถลง ๖ (ชั้น ๓)
- หมู่นกเค้าแมว	ห้องถกแถลง ๗ (ชั้น ๓)
- หมู่นกหัวขวาน	ห้องถกแถลง ๘ (ชั้น ๓)
- หมู่นกยูง	ห้องถกแถลง ๙ (ชั้น ๓)
- หมู่ไก่ฟ้า	ห้องถกแถลง ๑๐ (ชั้น ๓)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ มีดังนี้

- | | | |
|--|----------|-------------|
| ๑. สมาชิกสมาคม วปอ. (ตลอดชีพ) | เป็นเงิน | ๒,๐๐๐.- บาท |
| ๒. สมาชิกสโมสรนายทหารสัญญาบัตร วปอ.(ตลอดชีพ) | เป็นเงิน | ๑,๘๐๐.- บาท |
| ๓. สมาชิกนิตยสารรัฐราษฎร์ (๓ ปี) | เป็นเงิน | ๒,๐๐๐.- บาท |
| ๔. ค่าเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ประกอบฯ | เป็นเงิน | ๖,๓๒๐.- บาท |

ประกอบด้วย

- | | | |
|---|----------|-------------|
| ๔.๑ เสื้อแจ็คเก็ตสูท ๑ ตัว | เป็นเงิน | ๑,๘๐๐.- บาท |
| ๔.๒ เสื้อยืดคอปกสีขาว ตรา วปอ. ๕ ตัว ๆ ละ ๔๙๐.- บาท | เป็นเงิน | ๒,๔๕๐.- บาท |
| ๔.๓ กระดุมเสื้อสูทเบอร์เซอร์ ๑ ชุด | เป็นเงิน | ๗๕๐.- บาท |
| ๔.๔ เสื้อเชิ้ตสีฟ้า ตรา วปอ. (เสื้อสัญลักษณ์) ๑ ตัว | เป็นเงิน | ๕๕๐.- บาท |
| ๔.๕ เนคไท ตรา วปอ. ๑ เส้น | เป็นเงิน | ๗๐๐.- บาท |
| ๔.๖ ถุง วปอ. ๑ ใบ | เป็นเงิน | ๗๐.- บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๑๒๐.- บาท

(หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : การชำระค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๒,๑๒๐.- บาท ให้ชำระผ่านบัญชีธนาคารทหารไทย
เลขที่บัญชี ๐๒๑๑๐๗๐๓๓๙ และเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงในใบโอนเงิน
ที่ถ่ายสำเนา และรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อนำส่งให้กับ กง.วปอ. ในวันรายงานตัว
: การตัดเสื้อสูทเบอร์เซอร์ นักศึกษาฯ สามารถเลือกร้านตัดเองได้ตามความสมัครใจ
โดยชำระเงินกับทางร้านเองโดยตรง

คำแนะนำในการเตรียมการรายงานตัวเข้ารับการศึกษา
ของนักศึกษาหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๕
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖

.....

ข้อมูลที่ควรทราบเบื้องต้นก่อนวันรายงานตัว

๑. ห้วงเวลาศึกษา

ตารางแสดงเวลาศึกษา		
ภาคการศึกษา :	ภาคการปฐมนิเทศ	ภาคการศึกษาหลัก
ห้วงเวลา :	๖ ตุลาคม – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
หลักสูตรการป้องกัน ราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๕	จันทร์ – ศุกร์ ๐๘๐๐ – ๑๖๐๐	อังคาร – พฤหัสบดี ๐๘๐๐ – ๑๒๐๐ หรือช่วงบ่าย หากมีการบรรยายพิเศษหรือการฝึกฯ

๒. การเตรียมตนเองก่อนเข้ารับการศึกษา

๒.๑ การวางแผนงานของตนเอง โปรดมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบให้ผู้อื่น และ/หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทำการแทนให้เรียบร้อยก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อเวลาการศึกษา (คุณสมบัติข้อหนึ่งสำหรับการศึกษาฯ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียนทั้งหมดที่กำหนดไว้ในภาคการปฐมนิเทศ และภาคการศึกษาหลัก)

๒.๒ การเตรียมหัวข้อเอกสารวิจัยและบทความทางวิชาการ

๒.๒.๑ ควรเตรียมหัวข้อเรื่องเอกสารวิจัยไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ เพื่อให้สามารถเสนอชื่อเรื่องและเค้าโครงเรื่องต่อวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ฯ ได้เมื่อเข้ารับการศึกษา (กองเอกสารวิจัยและห้องสมุด (กอส.วปอ.) จะชี้แจงรายละเอียดให้ทราบในภาคปฐมนิเทศ)

๒.๒.๒ ควรเตรียมบทความทางวิชาการจำนวน ๑ ฉบับ มีเนื้อหาเกี่ยวกับประสบการณ์ของตนเองที่ผ่านมา รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อความมั่นคงของชาติและพร้อมให้วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ฯ เผยแพร่ต่อสาธารณะ (ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔)

๓. การดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ก่อนวันรายงานตัวเข้ารับการศึกษา

นักศึกษา วปอ. ฯ จะต้องดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ให้เรียบร้อยก่อนวันมารายงานตัวเข้ารับการศึกษา ตามวัน-เวลาที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ฯ กำหนด โดยให้นักศึกษาเข้าระบบด้วย QR Code และดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ ดาวโหลดแบบฟอร์มเอกสาร เพื่อดำเนินการจำนวน ๒ รายการ ได้แก่

(๑) แบบฟอร์มใบยินยอมในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) แบบฟอร์มขอมิบัติคดีรถยนต์เข้า - ออก บริเวณพื้นที่สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (ทำการกรอกข้อมูลและลงนามในแบบฟอร์มเอกสาร /พร้อมแนบสำเนาทะเบียนรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาด้วยหมึกน้ำเงิน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ)

๓.๒ ตรวจแก้ไขประวัติ นักศึกษาฯ ต้องตรวจสอบฐานข้อมูลของตนเองให้ถูกต้อง ซึ่งข้อมูลของนักศึกษาฯ จะถูกนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลและนำมาจัดสร้างแอปพลิเคชัน NDC65

๓.๓ บันทึกข้อมูลสำหรับการรายงานตัว และบันทึกข้อมูลขนาดเสื้อโปโลคอปก สำหรับใช้จัดเตรียมเครื่องแต่งกายให้กับนักศึกษาฯ ในวันรายงานตัวเข้ารับการศึกษา

๓.๔ เข้าร่วมกลุ่มไลน์ (Line) นักศึกษา วปอ.รุ่นที่ ๖๕ สำหรับใช้รับ-ส่งข่าวสารข้อมูล และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในรุ่น

๓.๕ ลงทะเบียนและเข้าใช้อีเมล (E-mail) สกุล @thaindc.org ของแต่ละบุคคลเพื่อใช้เป็นช่องทางติดต่อ รับ-ส่งข่าวสาร และข้อมูลด้านการศึกษา เช่น ตารางกำหนดการศึกษารายเดือน เป็นต้น (โดย วปอ. จะเป็นผู้ดำเนินการลงทะเบียนให้)

๓.๖ ตรวจสอบรายชื่อการแบ่งกลุ่มของนักศึกษา วปอ.รุ่นที่ ๖๕ รายชื่อการแบ่งกลุ่มดังกล่าว วปอ.ฯ จะได้ดำเนินการจับสลากเพื่อกำหนดเป็นหมู่ลูกเสือต่อไป

การรายงานตัวเข้ารับการศึกษา

๔. การรายงานตัวเข้ารับการศึกษา

๔.๑ วัน-เวลา : ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๔๕ ถึง ๑๖.๐๐

๔.๒ สถานที่ : อาคารอำนวยการ และหอประชุมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ฯ

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ

๔.๓ การแต่งกาย : วันรายงานตัว

ข้าราชการทหาร ตำรวจ พลเรือน พนักงานรัฐวิสาหกิจ และผู้บริหารระดับสูงองค์กรอิสระ
: เครื่องแบบปกติแขนสั้นหรือแขนยาว (หญิง สวมกระโปรง)

นักธุรกิจ ภาคเอกชน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

ชาย : ชุดสากลนิยมนสีเข้ม รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ เสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกเนคไท

หญิง : ชุดสากลนิยมนสีเข้ม รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ (สวมกระโปรง)

๕. การดำเนินการรายงานตัว และส่งเอกสาร

๕.๑ นักศึกษาฯ จะต้องลงชื่อรายงานตัว และตรวจสอบความถูกต้องของ ยศ-ชื่อ-ตำแหน่งว่าถูกต้องตามฐานข้อมูลประวัติที่ตรวจแก้ไขแล้วหรือไม่ (ตามข้อ ๓.๒)

๕.๒ นำส่งเอกสารที่ทำการกรอกข้อมูลและลงนามในแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

(๑) แบบฟอร์มใบใบคำยินยอมในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (ตามข้อ ๓.๑)

(๒) แบบฟอร์มขอมอบัตรติดรถยนต์เข้า - ออก บริเวณพื้นที่สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ พร้อมแนบสำเนาทะเบียนรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัว (พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาด้วยหมึกน้ำเงิน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และชำระค่าเงิน จำนวน ๘๐.-บาท ต่อ ๑ คัน (ตามข้อ ๓.๑)

๖. การดำเนินการด้านการเงิน

นักศึกษาฯ จะต้องโอนค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการศึกษาฯ เข้าบัญชีชื่อ “วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร” ธนาคาร ttb จำกัด (มหาชน) สาขาสนามเป้า บัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี : ๐ ๒๑๑๐ ๗๐ ๓๓ ๙ จำนวน ๑๒,๑๒๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ และนำส่งสำเนาสลิปหรือหลักฐานการโอนเงินค่าใช้จ่ายให้ วปอ.ฯ ในวันรายงานตัวเข้ารับการศึกษาฯ (พร้อมเขียนชื่อ-สกุลให้ชัดเจน และลงชื่อรับรองด้วยหมึกน้ำเงิน)

๖.๑ รับใบเสร็จรับเงินจากการเงิน วปอ. โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามรายการต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ค่าสมาชิกสมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ฯ (ตลอดชีพ) | เป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท |
| (๒) ค่าสมาชิกสโมสรนายทหารสัญญาบัตร วปอ.ฯ (ตลอดชีพ) | เป็นเงิน ๑,๘๐๐.-บาท |
| (๓) ค่าสมาชิกนิตยสารรัฐาภิรักษ์ (๓ ปี) | เป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท |
| (๔) ค่าเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ประกอบ ฯ | |
| - เสื้อแจ็คเก็ตสูท จำนวน ๑ ตัว | เป็นเงิน ๑,๘๐๐.-บาท |
| - เสื้อยืดคอปกสีขาว ตรา วปอ. จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๔๘๐.- บาท | เป็นเงิน ๒,๔๕๐.-บาท |
| - กระดุมเสื้อสูทเบอร์เซอร์ จำนวน ๑ ชุด | เป็นเงิน ๗๕๐.-บาท |
| - เสื้อสัญลักษณ์ (เข็มสีฟ้า) ตรา วปอ. จำนวน ๑ ตัว | เป็นเงิน ๕๕๐.-บาท |
| - เนคไท ตรา วปอ. จำนวน ๑ เส้น | เป็นเงิน ๗๐๐.-บาท |
| - ถุง วปอ. จำนวน ๑ ใบ | เป็นเงิน ๗๐.-บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๑๒๐.-บาท

(หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๗. การดำเนินการถ่ายภาพและติดตั้งแอปพลิเคชัน

๗.๑ นักศึกษาฯ จะต้องถ่ายภาพสำหรับทำบัตรแสดงตนของ วปอ.ฯ และเก็บเป็นฐานข้อมูลสำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของ วปอ.ฯ

๗.๒ นักศึกษาฯ จะต้องทำการติดตั้งแอปพลิเคชัน NDC65 และแอปพลิเคชัน Linkedme สำหรับการเรียกดูข้อมูลการศึกษา เช่น ตารางการศึกษารายเดือน ตารางกำหนดการศึกษารายปี แบบประเมินรายวิชา ข่าวสารประชาสัมพันธ์ คู่มือคำแนะนำต่าง ๆ หมายเลขโทรศัพท์พร้อมภาพถ่ายคณาจารย์ และนักศึกษา

๘. หน่วยรับผิดชอบการปฏิบัติในวันรายงานรับการศึกษา

การดำเนินการวิธีในวันรายงานตัวเข้ารับการศึกษาของนักศึกษา วปอ. มีหน่วยรับผิดชอบ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๘.๑ การลงทะเบียน และส่งเอกสาร ตามข้อ ๒ | (กองพัฒนาการศึกษาฯ ชั้น ๔) |
| ๘.๒ การชำระเงินค่าใช้จ่ายฯ ตามข้อ ๓ | (การเงิน วปอ.ฯ ชั้น ๑) |
| ๘.๓ การถ่ายรูปทำบัตรแสดงตน/การลงแอปพลิเคชัน | (กองอำนวยการฯ ชั้น ๑) |
| ๘.๔ การวัดตัวตัดชุด/ลองชุด | (ร้านค้าสโมสร วปอ.ฯ ชั้น ๒) |
| ๘.๕ การสแกนใบหน้า | (กองพัฒนาการศึกษาฯ ชั้น ๔ หรือ |
| - การสแกนใบหน้าเป็นการลงทะเบียนในระบบ | กองอำนวยการฯ ชั้น ๑) |
| บันทึกเวลาเรียน ซึ่งต้องดำเนินการด้วยตนเอง | |
| ๘.๖ แจกจ่ายเสื้อผ้าอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย | (ร้านค้าสโมสร วปอ.ฯ ชั้น ๒) |

๙. การติดต่อสอบถาม

หากนักศึกษาฯ มีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่

กองพัฒนาการศึกษาฯ ชั้น ๔ อาคารอำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๖๙๑ ๙๓๙๓, ๐ ๒๖๙๑ ๙๓๘๘

หมายเหตุ แบบฟอร์มในข้อ ๓.๑ สามารถสแกน QR CODE เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้



สอบถามเพิ่มเติมที่ งานแผนและโครงการ กองพัฒนาการศึกษาฯ

โทร. ๐ ๒๖๙๑ ๙๓๙๓ หรือ ๐ ๒๖๙๑ ๙๓๘๘
